VEDTÆGTER

FOR DEN SELVEJENDE PRIVATINSTITUTION

Børnehuset Musereden

CVR-NR. 54 66 56 28	**HJEMSTED** Halsnæs Kommune
VERSION 2026	Kirkegade 14, 3300 Frederiksværk.

§ 1. Navn, status og hjemsted

Stk. 1. Institutionens navn er Børnehuset Musereden, CVR-nr. 54 66 56 28, med hjemsted i Halsnæs Kommune.

Stk. 2. Institutionen er en selvstændig, selvejende institution uden ejerkreds og drives som privatinstitution efter dagtilbudslovens § 19, stk. 5.

§ 2. Institutionens formål

Stk. 1. Formålet er at drive et trygt, udviklende og inkluderende dagtilbud for børn fra 0 år til skolestart med vægt på omsorg, nærvær, leg, relationer og fællesskaber.

Stk. 2. Institutionen drives efter gældende lovgivning, Halsnæs Kommunes godkendelsesvilkår og institutionens pædagogiske grundlag.

§ 3. Formue og administration

Stk. 1. Institutionens midler og formue tilhører institutionen, sikres på betryggende vis og må alene anvendes til dens formål. Institutionen kan modtage arv, gaver og tilskud på vilkår, der er forenelige med formålet og uafhængigheden.

Stk. 2. Bestyrelsen kan efter indstilling fra lederen frit indgå, ændre og opsige aftale med ekstern leverandør om løn, bogføring, økonomi, HR og øvrig administration.

§ 4. Institutionens ledelsesstruktur

Stk. 1. Institutionen har en enstrenget ledelsesmodel. Ledelsen består af bestyrelsen som institutionens øverste myndighed og lederen, der varetager den daglige ledelse. Forældreindflydelsen udøves gennem forældreflertallet i bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen kan delegere opgaver, men ikke sit overordnede ansvar, og må ikke overtage den daglige ledelse.

§ 5. Bestyrelsen

Stk. 1. Bestyrelsen består af seks stemmeberettigede medlemmer: fire forældrerepræsentanter, der vælges af og blandt forældrene til institutionens indskrevne børn, samt to eksterne medlemmer, der udpeges på baggrund af relevante kompetencer og uafhængighed. Ved valg af forældrerepræsentanter tilstræbes det, at både vuggestuen og børnehaven er repræsenteret.

Stk. 2. En medarbejderrepræsentant og lederen deltager uden stemmeret. Medarbejderrepræsentanten deltager ikke i konkrete personalesager eller lederens forhold.

Stk. 3. Bestyrelsen konstituerer sig med en formand og en næstformand.

Stk. 4. Bestyrelsen har det overordnede juridiske, økonomiske, strategiske og arbejdsgivermæssige ansvar. Den godkender årsbudget og årsregnskab, ansætter og afskediger lederen, fastlægger overordnede principper og mål og sikrer egnede, lovligt godkendte fysiske rammer.

Stk. 5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst fire stemmeberettigede medlemmer, herunder mindst to forældrerepræsentanter, deltager. Beslutninger træffes ved simpelt flertal, medmindre andet følger af vedtægterne. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 6. Beslutning om ansættelse eller afskedigelse af lederen, væsentlige administrations-, samarbejds- eller driftsaftaler, væsentlige dispositioner uden for det samlede budget samt låntagning, pantsætning og garantistillelse kræver, at mindst fire af bestyrelsens stemmeberettigede medlemmer stemmer for. Beslutning om vedtægtsændringer, ophør samt køb eller salg af fast ejendom kræver, at mindst fem af bestyrelsens stemmeberettigede medlemmer stemmer for.

Stk. 7. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden, fører beslutningsreferat og arbejder ulønnet.

Stk. 8. Bestyrelsens medlemmer, suppleanter og øvrige deltagere er omfattet af de til enhver tid gældende regler om habilitet, tavshedspligt og underretningspligt. Tavshedspligten gælder også efter hvervets ophør. Bestyrelsesmedlemmerne er alene forpligtet over for institutionens formål og interesser.

§ 6. Valg, udpegning og forældreindflydelse

Stk. 1. På det årlige forældremøde senest 31. oktober vælges hvert år to forældrerepræsentanter for to år og to suppleanter for ét år. Genvalg kan finde sted. Forældremødet indkaldes med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2. Forældremyndighedsindehaverne har tilsammen én stemme pr. indskrevet barn. Valg sker ved simpelt flertal; ved stemmelighed foretages lodtrækning. Fastansatte medarbejdere kan ikke vælges som forældrerepræsentanter. Mandatet ophører, når medlemmets sidste barn udmeldes, hvorefter en suppleant indtræder.

Stk. 3. De eksterne medlemmer udpeges af bestyrelsen for fire år med forskudte perioder. Udpegning og genudpegning kræver mindst fire stemmer. Er begge poster vakante, kan de fire forældrerepræsentanter udpege medlemmer ved enstemmighed. Et eksternt medlem må ikke være ansat, aktuel forælder, nær pårørende til lederen eller have væsentlig økonomisk interesse som leverandør eller rådgiver.

Stk. 4. Medarbejderne vælger en medarbejderrepræsentant for to år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 5. De forældrevalgte medlemmer udøver inden for bestyrelsen den lovpligtige forældreindflydelse. De fastsætter principper for institutionens arbejde, samarbejdet mellem institution og hjem samt anvendelsen af budgetrammen. De inddrages i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen på den pædagogiske læreplan og i arbejdet med gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til skole. De har indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelse af lederen samt indstillingsret ved ansættelse af øvrigt personale. Forældrene træffer beslutning om eventuelt fravalg af et sundt frokostmåltid efter dagtilbudslovens regler.

§ 7. Den daglige ledelse

Stk. 1. Lederen varetager under ansvar over for bestyrelsen den daglige pædagogiske, administrative, økonomiske og personalemæssige ledelse og ansætter og afskediger institutionens øvrige medarbejdere.

Stk. 2. Det godkendte årsbudget er en samlet økonomisk ramme og ikke en binding på de enkelte budgetposter. Inden for rammen kan lederen omplacere midler og foretage sædvanlige drifts-, indkøbs- og personaledispositioner samt indgå sædvanlige driftsaftaler uden forudgående bestyrelsesgodkendelse.

Stk. 3. Dispositioner, der væsentligt ligger uden for det samlede budget eller den sædvanlige drift, forelægges bestyrelsen. Nærmere regler om delegation og økonomirapportering fastsættes i forretningsordenen.

§ 8. Optagelse, udmeldelse og forældrebetaling

Stk. 1. Institutionen modtager børn fra 0 år til skolestart inden for den kommunalt godkendte kapacitet, som ved vedtægternes vedtagelse udgør 17 vuggestuepladser samt 2 vippepladser og 45 børnehavepladser samt 4 vippepladser.

Stk. 2. Optagelse sker sagligt og ikke-diskriminerende inden for den relevante aldersgruppe og den godkendte kapacitet. Et barn kommer i betragtning til en plads fra den ønskede startdato. Søskende til børn, der allerede er indskrevet i institutionen, har fortrinsret. Herefter tilbydes ledige pladser efter anciennitet på ventelisten. Institutionen er tilgængelig for børn med handicap og samarbejder med kommunen om børn med behov for særlig støtte. Et barn, der opfylder optagelseskriterierne, kan alene afvises, hvis der ikke er en ledig plads i den relevante aldersgruppe. Optagelses-, venteliste- og udmeldelseskriterier offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Stk. 3. Forældrene kan udmelde et barn skriftligt med to måneders varsel til den første i en måned. Institutionen kan alene opsige en plads i ganske særlige tilfælde. Ved væsentlig betalingsmisligholdelse kan pladsen efter to skriftlige rykkere opsiges med en uges varsel, dog tidligst når betalingen har været forfalden i samlet tre uger.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter efter indstilling fra lederen forældrebetalingen. Ændringer varsles med mindst to måneder.

§ 9. Åbningstider og lukkedage

Stk. 1. Den ordinære åbningstid er mandag-torsdag kl. 6.30-17.00 og fredag kl. 6.30-16.00.

Stk. 2. Bestyrelsen kan efter indstilling fra lederen ændre åbningstiden under hensyn til gældende regler, kommunale godkendelsesvilkår, tilskudsgrundlaget og forældregruppens behov. Væsentlige indskrænkninger varsles med mindst to måneder.

Stk. 3. Bestyrelsen kan fastsætte lukkedage inden for gældende regler og godkendelsesvilkår. Lukkedage fritager ikke institutionen for pasningsforpligtelsen over for indmeldte børn; forpligtelsen opfyldes efter den til enhver tid godkendte pasningsordning.

§ 10. Hæftelse

Stk. 1. Institutionen hæfter alene med sin formue. Personligt ansvar kan kun følge af dansk rets almindelige regler. Bestyrelsen sikrer, at institutionen har de nødvendige forsikringer.

§ 11. Tegningsret

Stk. 1. Institutionen tegnes af formanden sammen med ét andet stemmeberettiget medlem. Ved formandens forfald tegnes institutionen af næstformanden sammen med ét andet stemmeberettiget medlem.

Stk. 2. Lederen kan på institutionens vegne foretage og underskrive sædvanlige dispositioner som led i den daglige drift. Bestyrelsen kan herudover meddele lederen særskilt skriftlig fuldmagt til nærmere angivne dispositioner.

§ 12. Anvendelse af overskud

Stk. 1. Driftsoverskud forbliver i institutionen og anvendes til institutionens formål og konsolidering. Der kan ikke ske udlodning til bestyrelse, forældre, ansatte, stiftere eller andre private eller organisatoriske interesser.

§ 13. Regnskab, revision og offentlighed

Stk. 1. Regnskabsåret er kalenderåret. Lederen udarbejder budgetforslag, og bestyrelsen godkender årsbudget og årsregnskab. Regnskabet skal dokumentere anvendelsen af kommunale tilskud.

Stk. 2. Årsregnskabet revideres af en uafhængig godkendt revisor valgt af bestyrelsen. Det godkendte årsregnskab offentliggøres på børnehusets hjemmeside i overensstemmelse med gældende regler og Halsnæs Kommunes godkendelsesvilkår.

§ 14. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægtsændringer kræver, at mindst fem af bestyrelsens stemmeberettigede medlemmer stemmer for, og forslaget skal fremgå af dagsordenen, der udsendes med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2. Vedtægtsændringer forelægges Halsnæs Kommune til godkendelse og træder først i kraft, når kommunens godkendelse foreligger.

§ 15. Ophør

Stk. 1. Ophør kræver mindst fem stemmer på to bestyrelsesmøder med 4-8 ugers mellemrum. Forslaget udsendes til begge møder med mindst 14 dages varsel; forældre og medarbejdere orienteres og kan udtale sig før andet møde.

Stk. 2. Ved ophør gives Halsnæs Kommune mindst tre måneders varsel. Bestyrelsen fungerer, indtil institutionens aktiver og forpligtelser er opgjort.

Stk. 3. Efter opfyldelse af institutionens forpligtelser anvendes en eventuel resterende formue til et ikke-kommercielt almennyttigt formål til gavn for børn og familier, fortrinsvis i Halsnæs Kommune, efter godkendelse fra kompetent myndighed, hvor dette kræves. Formuen kan ikke tilfalde private eller organisatoriske interesser.

§ 16. Ikrafttræden og overgang

Stk. 1. Vedtægterne erstatter de hidtil gældende vedtægter og træder i kraft, når de er vedtaget af bestyrelsen og godkendt af Halsnæs Kommune.

Stk. 2. Ved overgangen udpeger den hidtidige institutionsbestyrelse ét eksternt medlem for fire år, og den hidtidige forældrebestyrelse udpeger fire midlertidige forældrerepræsentanter. Disse fem udpeger det andet eksterne medlem for to år. Første forældrevalg afholdes senest tre måneder efter ikrafttrædelsen; to vælges for ét år og to for to år. Den hidtidige medarbejderrepræsentant fortsætter til valgperiodens udløb, medmindre nyt valg foretages.

Stk. 3. Stk. 2 bortfalder, når overgangsforanstaltningerne er gennemført.

Vedtagelse og godkendelse

Vedtægterne er vedtaget af den hidtidige institutionsbestyrelse efter reglerne i de hidtil gældende vedtægter.

Vedtaget den: 9.9.2026

Navn	Funktion	Underskrift
Martin Olsen	Institutionsbestyrelsesmedlem, Formand udpeget af KFUM's Sociale Arbejde	
Majbrit Daugaard	Institutionsbestyrelsesmedlem, Kasserer udpeget af KFUM's Sociale Arbejde	
Martin Lønvig	Institutionsbestyrelsesmedlem, Næstformand udpeget af KFUM's Sociale Arbejde	
Stephanie Svendsen	Forældrerepræsentant, Forældrebestyrelsesformand udpeget af forældre	

Halsnæs Kommunes godkendelse

Halsnæs Kommune	Halsnæs kommune Børn, Unge, Kultur og Fritid Rådhuspladsen 1 3300 Frederiksværk Tlf: 4778 4000
Dato: 19/11-2026	Underskrift:
Navn/funktion:	Evt. journalnr.: 28.03.04-A00-1-26